

## Checklist waar een locatie aan moet voldoen.

Deze lijst is bedoeld als handreiking voor het aanstaand bruidspaar of partners en de (buitengewoon) ambtenaar die het huwelijk gaat voltrekken of het partnerschap gaat registreren. Probeer u van te voren zoveel mogelijk duidelijkheid te verkrijgen over de hieronder aangegeven aandachtspunten. Wellicht is een en ander ook al kort te sluiten met de beheerder van de locatie, zodat alles tijdig voor de huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie geregeld is.

### 1. Faciliteiten voor de ambtenaar:

- a. Is er een ruimte waar de ambtenaar zich kan verkleden/opknappen?
- b. Is er een ruimte waar de ambtenaar zijn/haar eigendommen kan achterlaten?
- c. Is er parkeermogelijkheid voor de ambtenaar en waar?
- d. Is er een spreekgestoelte op de "werkplek"?
- e. Is er voldoende verlichting op de "werkplek"?

### 2. De ruimte

- a. Zijn er tafels en stoelen aanwezig en hoe zijn deze opgesteld? (indien niet voldoende: zelf regelen).
- b. Waar zit het (bruids)paar en waar zit de ambtenaar? Eventueel een opstelling op papier zetten en bijvoegen.
- c. Waar zitten de speciale gasten zoals ouders, getuigen, grootouders, etc.?
- d. Hoe en waar wordt de akte getekend?
- e. Is er muziek? Zo ja, wie zorgt voor het afspelen en wanneer?
- f. Indien het huwelijk of de partnerschapsregistratie plaatsvindt in een openbare gelegenheid; is er een vergunning/melding omtrent de brandveiligheid aanwezig voor de betreffende locatie?

### 3. Verkeersregeling

4. Wie is de contactpersoon op de locatie op de dag van het huwelijk of de partnerschapsregistratie in het geval er vragen of problemen zijn betreffende de plechtigheid?

Naam:

Telefoonnummer:

5. Is er een afspraak gemaakt over de wijze waar en wanneer/hoe laat de ambtenaar en de contactpersoon elkaar ontmoeten op de dag van het huwelijk of registratie?
6. Is het (bruids)paar al aanwezig op de locatie of komen zij op een afgesproken tijd binnen?
7. Zijn de genodigden al aanwezig op de locatie of komen ze op de afgesproken tijd binnen?
8. Wie zorgt ervoor dat alle gasten op de juiste plek gaan zitten? Is deze persoon voor de plechtigheid bekend bij de ambtenaar?

### 4. Overige bijzonderheden